

Collectif de défense des droits de la Montérégie

POSTE DE COMMIS COMPTABLE

Soutien à la coordination

Le Collectif de défense des droits de la Montérégie accompagne les personnes vivant ou ayant vécu un problème de santé mentale dans la promotion et la défense de leurs droits dans une philosophie d'éducation populaire. Nous sommes à la recherche d'un/e commis comptable qui aura aussi pour tâches le soutien à la coordination.

Description des tâches

Sous la responsabilité de la coordination, le/la commis comptable aura à :

- Effectuer la tenue de livres
- Être responsable de la supervision des locaux, des équipements et des achats
- Assurer le suivi des dossiers administratifs, assurances, baux et contrats de services
- Gérer les comptes à recevoir et à payer
- Gérer le cycle de paie complet incluant les assurances collectives
- Préparer les états financiers mensuels et le dossier de fin d'année
- Préparer des documents comptables à l'intention du conseil d'administration
- Mettre à jour la planification financière
- Offrir un soutien technique à la coordination
- Réaliser les budgets de l'organisme avec la coordination
- Tenir à jour les données comptables des projets de l'organisme
- Faire le suivi des petites caisses
- Être responsable de l'accueil
- Offrir un support logistique à l'équipe de travail en lien avec les activités de l'organisme

Qualifications

- 3 ans d'expérience pertinente reliée à l'emploi
- Formation D.E.P. en comptabilité

Atouts

- Expérience dans le milieu des organismes communautaires
- Ouverture à la problématique de la santé mentale
- Maîtrise du logiciel Simple Comptable

Connaissances exigées

- Maîtrise de l'environnement PC et des logiciels Word, Excel et logiciels comptables
- Maîtrise à l'écrit et à l'oral du français

Attitudes

- Autonomie, débrouillardise et sens de l'organisation
- Rigueur, minutie et professionnalisme
- Polyvalence et flexibilité

Aptitudes

- Excellente gestion du temps et des priorités
- Très bonne capacité à travailler en équipe

Type d'emploi : Poste permanent à 32.5 heure/semaine

Conditions : Taux horaire de 17.67 \$ la première année + excellents avantages sociaux, assurances collectives, REER

Entrée en fonction : le 28 mai 2012

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le **1er mai 2012** à :

André Leduc, coordonnateur, 1295 chemin de Chambly, Longueuil, Qc J4J 3X1

Télécopieur : (450) 674-3019

Courriel : collectif@videotron.ca